



# CHECKLISTA

## przed wystąpieniem online



[lidiabuksak.pl](http://lidiabuksak.pl)

# CHECKLISTA

## przed wystąpieniem online

### SPRAWDŹ PRZED WYSTĄPIENIEM:

#### TECHNIKA

1. internet - jakość łącza, zresetuj sieć jeśli trzeba, kabel i przejściówka w razie czego
2. kable, ładowarki, przejściówki
3. naładowany komputer
4. kadr
5. tło – co jest za tobą w kadrze
6. ustawienie kamery – nie z góry, nie z dołu, na wprost
7. mikrofon – czy nie ociera się o ubranie
8. światło - dzienne? lampy? nie tyłem do światła
9. dźwięki w tle (zwierzęta, dzieci, budowa za oknem)
10. wyciszony telefon
11. bądź wcześniej, lepiej poczekać niż się spóźnić
12. udostępnianie w grupach na FB i na YT

#### TY

1. czy ubiór nie blikuje
2. ubiór adekwatny do sytuacji (również poniżej pasa)
3. ubiór – nie za ciepło, bo światła szybko podwyższają temperaturę
4. make-up / zmatowienie twarzy
5. rozgrzewka aparatu mowy i ciała
6. czyste zęby (tak, to nie żart)
7. mój nastrój/ dobry humor/ dobrostan/ spokój / opanowanie

# CHECKLISTA

## przed wystąpieniem online

### SCENARIUSZ

1. określ cel
2. zapisany w punktach (kolorowe, duże litery)
3. przećwiczony
4. co zrobisz jeśli zawieszą się slajdy
5. podkreśl w scenariuszu, co widzowie mają zapamiętać
6. przygotuj sobie pytania do odbiorców (żebyś mógł nawiązać kontakt)
7. przewidź pytania uczestników

### MIEJ POD RĘKĄ

1. długopis
2. kartka
3. woda/ szklanka/ kawa
4. chusteczki
5. chusteczka do czyszczenia okularów
6. rekwizyty
7. wydruki materiałów (poukładane, spięte)
8. flipchart, mazaki – pamiętaj: gdy coś zapisujesz to ludzie widzą to odwrotnie jeśli korzystasz z przedniej kamery telefonu

### DO SPRAWDZENIA I PRZEĆWICZENIA WCZEŚNIEJ

1. przećwiczona obsługa platformy transmisji
2. próbny live na FB
3. próbny webinar – przełączanie slajdów, udostępnianie ekranu, dźwięk
4. poćwicz z kimś odpowiadanie na komentarze na czacie
5. wielkość pokoju webinarowego, sprawdź czy możesz go poszerzyć w trakcie